**Regulamin zwrotu uczestnikom Projektu „Program Career Ahead – rozwijamy nasze talenty” kosztów opieki nad dzieckiem/osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**

1. Warunkiem ubiegania się o częściowy zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną jest przedstawienie rachunku/faktury od osoby/instytucji świadczącej takie usługi (opiekun/ka, agencja opiekunek, klub malucha, żłobek, przedszkole).

2. Usługa opieki nad dzieckiem/osobą zależną powinna być udokumentowana za dni, w których Uczestnik Projektu była obecny na szkoleniu/stażu.

3. Uczestnik spełniający ww. kryteria składa wniosek o zwrot kosztów opieki na formularzu udostępnionym przez Realizatora Projektu wraz z fakturą dokumentującą wykonaną usługę.

4. Refundacja kosztów opieki przysługuje 8 Uczestnikom Projektu na maksymalną kwotę w wysokości 500 zł. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Kierownika Projektu, refundacja może zostać powiększona o maksymalnie 20% zakładanej kwoty zwrotu.

5. Wynikający z faktury koszt (po sprawdzeniu z listą obecności na szkoleniu) będzie refundowany Uczestnikowi Projektu i zapłacony przelewem na wskazany we wniosku rachunek.

6. Realizator Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika, prosząc ją o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

7. Realizator Projektu dokona zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.

Załącznik – wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

**Kierownik projektu**

**“Program Career Ahead – rozwijamy nasze talenty”**

**dr Jacek Stasiak**