**Regulamin zwrotu uczestnikom Projektu „Program Career Ahead – rozwijamy nasze talenty” kosztów przejazdu na doradztwo/pośrednictwo pracy/staże**

1. Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na doradztwo indywidualne/pośrednictwo pracy/staż następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Wydatek ten powinien dotyczyć przejazdu z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia pod warunkiem, że uczestnik projektu zawnioskuje o sfinansowanie takiego kosztu. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach/stażu została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności.

2. Uczestnik spełniający ww. kryteria składa wniosek o zwrot kosztów przejazdu na formularzu udostępnionym przez Realizatora Projektu wraz z kompletem dokumentów:

• transport publiczny – uczestnik przedstawia realizatorowi projektu wszystkie wykorzystane bilety lub bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu.;

• samochód prywatny - wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie. Wówczas dokumentami potwierdzającymi koszty dojazdu będą informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie, w formie np.:

- zaświadczenia wydanego przez przewoźnika,

- pisma od przewoźnika (może to być pismo "tradycyjne" lub wiadomość e-mail przy czym informacja elektroniczna powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do udzielania informacji z ramienia przewoźnika i dodatkowo należy przedstawić wydruk ze strony internetowej przewoźnika potwierdzający, iż adres e-mail z którego wysłana została odpowiedź jest oficjalnym adresem e-mail do kontaktu),

- wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie,

- w przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny bilety na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położnej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.

3. Wynikający z przedstawionych biletów koszt będzie pomnożony przez liczbę dni obecności na szkoleniu/stażu (na podstawie listy obecności).

4. Bilety przejazdowe to np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, MPK lub innych przewoźników.

5. Realizator Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika prosząc go o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

6. Refundacja kosztów dojazdu na indywidualne doradztwo/pośrednictwo pracy maksymalnie 15 zł/dzień. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownika Projektu, kwota ta może zostać powiększona maksymalnie do 20 zł/dzień.

7. Refundacja kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu wynosi maksymalnie 200 zł/msc. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownika Projektu, kwota ta może zostać powiększona maksymalnie do 250 zł/msc.

8. Realizator Projektu dokona zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.

Załącznik – wniosek o zwrot kosztów dojazdu

**Kierownik projektu**

**“Program Career Ahead – rozwijamy nasze talenty”**

**dr Jacek Stasiak**